

Schönherzes Villamosmérnökök és Informatikusok Egyesülete

ALAPSZABÁLY

Budapest, 2017. október 2.

1.§ Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület neve: Schönherzes Villamosmérnökök és Informatikusok Egyesülete
- 1.2. Az Egyesület rövidített neve: SVIE
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152/H.
- 1.4. Az Egyesület honlapja: www.svie.hu

2.§ Az Egyesület célja

- 2.1. Az Egyesület célja a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Schönherz Kollégium lakóinak
- a) hagyományőrző, közösségi tevékenységét támogatni, közös értékeit ápolni, illetve életkörülményeit javítani, melyet közhasznú tevékenységként végez a 1991. évi XX. törvény 121. § a) pontjában megfogalmazott közfeladat részeként,
 - b) művészeti kezdeményezéseit támogatni, alkotó munkájuk feltételeit javítani, kiemelten a zene, a fényképészet, a filmművészet és az irodalom területén, melyet közhasznú tevékenységként végez az 1991. évi XX. törvény 121. § b) pontjában megfogalmazott közfeladat részeként,
 - c) sportolási lehetőségeket teremteni, az egészséges életmódhoz szükséges testedzés tárgyi és személyi feltételeinek biztosításával, illetve rádióamatőr tevékenység támogatásával, melyet közhasznú tevékenységként végez a 2004. évi I. törvény 49. § c) pontjában megfogalmazott közfeladat részeként,
 - d) kutatási, fejlesztési és tudományos tevékenységét támogatni, melyet közhasznú tevékenységként végez a 2014. évi LXXVI. törvény 2. § a) pontjában megfogalmazott közfeladat részeként,
 - e) kezdeményezéseit, önszerveződő közösségeit és azok rendezvényeit támogatni, melyet közhasznú tevékenységként végez a 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában megfogalmazott közfeladat részeként.
 - f) érdekképviselése és érdekvédelme.
- 2.2. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagsági körén kívüli személyek is részesülhetnek.
- 2.3. Az Egyesület egyházi és politikai tevékenységet nem folytat, egyházaktól és pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

3.§ Az egyesületi tagság

- 3.1. Az Egyesületnek rendes, külső, öreg és tiszteletbeli tagjai vannak.
- 3.2. A tiszteletbeli tag különleges jogállású tag, akit a Küldöttgyűlés kér fel e tagságra. A tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.
- 3.3. Az Egyesület külső tagjai lehetnek azok a természetes személyek, akik
 - a) az egyesületi célok elérését tevékenyen támogatják,
 - b) betöltötték 18. életévüket,
 - c) legalább egy egyesületi Körnek tagjai, vagy belépésükkel egy időben kérvényezik, hogy legalább egy egyesületi Körnek tagjává váljanak, mely kérelmet az adott Kör saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján elfogadta.
- 3.4. Az Egyesület rendes tagjai lehetnek azok a természetes személyek, akik
 - a) a külső tagság feltételeinek megfelelnek
 - b) és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Karának nappali tagozatos hallgatói, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy
 - i. minden október és március hónap utolsó napjáig, évente kétszer hitelt érdemlően bizonyítják, hogy hallgatói jogviszonyuk még fennáll,
 - ii. a hallgatói jogviszonyuk megszűnését 15 napos határidővel az Egyesület számára bejelentik.
- 3.5. Az Egyesület öreg tagjai lehetnek azok a természetes személyek, akik
 - a) korábban külső vagy rendes tagok voltak, de ezek feltételeinek már nem felelnek meg
 - b) vagy korábban rendelkeztek a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Karán, vagy annak egy jogelődjén hallgatói jogviszonnal, és ezt belépésük időpontjában hitelt érdemlően bizonyítják.
- 3.6. Az Egyesület rendes, külső és öreg tagjává válhat az, aki felvételét kéri az Egyesületbe, megfelel az adott tagságra vonatkozó feltételeknek és a Reszortvezetők Tanácsa felvételi kérelmét elfogadja.
- 3.7. Az Egyesület rendes, külső és öreg tagjai kérhetik a Reszortvezetők Tanácsát, hogy amennyiben megfelelnek egy másik típusú tagság feltételeinek, kerüljenek oda átsorolásra. Ezen átsorolás kérés nélkül, kötelezően is megtörténik, amikor
 - a) a rendes tag nappali tagozatos hallgatói jogviszonya megszűnik, vagy az ezzel kapcsolatos igazolási és bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget - ekkor külső taggá minősül át,
 - b) a rendes vagy külső tag már egyetlen egyesületi Körnek sem tagja – ekkor öreg taggá minősül át.
- 3.8. Az egyesületi tagság megszűnhet a tag kilépésével, kizárásával vagy elhalálozásával.

- 3.9. Tag kizárásáról a Reszortvezetők Tanácsa dönthet. Amennyiben a kizárni kívánt tag jelenleg az Egyesület tisztségviselője, a kizárást a Küldöttgyűlésnek meg kell erősíteni. Kizárható az a tag, aki
- a) egyesületi szabályzatot vagy határozatot sértő magatartást tanúsít,
 - b) az Egyesület céljainak megvalósítását akadályozza vagy veszélyezteti,
 - c) az Egyesületet szándékosan vagy hanyagságával megkárosította,
 - d) magatartásával vagy nyilatkozataival az Egyesület jó hírnevét csorbítja,
 - e) a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemről fegyelmi eljárás keretében jogerősen el lett tiltva vagy ki lett zárva,
 - f) büntetőeljárás során jogerős határozat a büntetőjogi felelősségét megállapította.
- 3.10. A kizárni kívánt tagot a Reszortvezetők Tanácsának ülésére – illetve tisztségviselő esetén a döntést megerősítő Küldöttgyűlésre is – meg kell hívni, azon számára részvételi lehetőséget kell biztosítani, a kizárással kapcsolatos tényekről, indokokról, bizonyítékokról, a felhívott szabályokról és a határozati javaslatról pedig a meghívóval egyidejűleg tájékoztatni kell. A kizárni kívánt tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a álláspontját a kizárásával kapcsolatban kifejtthesse.
- 3.11. A tag kizárásáról szóló határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni – az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, a felhívott szabályokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal igazolható módon, írásban közölni kell akkor is, ha a határozat meghozatalakor személyesen jelen volt.
- 3.12. Az Alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezést nem biztosít.

4.§ Nyilvántartás

- 4.1. A Küldöttgyűlés a Nyilvántartási Szabályzatban szabályozza a tagok, szervezeti egységek és döntéshozatali testületek nyilvántartásainak részleteit.
- 4.2. Az egyesületi tagokról kötelező minimálisan nyilvántartani
 - a) teljes nevet és leánykori nevet, ha az előzőtől eltér,
 - b) édesanyja nevét,
 - c) születési helyet és időt,
 - d) állandó lakcímet,
 - e) elektronikus levelezési címet.
- 4.3. A tagok értesítése egyéb rendelkezés hiányában elektronikus levelezési címük útján történik. A tag felelőssége a megadott elektronikus levélcímre érkező küldemények rendszeres tanulmányozása, az értesítés elküldésével a tagot értesítettnek kell tekinteni.
- 4.4. A tagok nyilvántartásáról a Nyilvántartási Szabályzatnak legalább tartalmaznia kell, hogy
 - a) a tagok milyen egyéb adatait kell nyilvántartani,
 - b) milyen módon és hol van vezetve a nyilvántartás,
 - c) ki által és milyen módon ismerhetők meg a nyilvántartott adatok,
 - d) hogyan történik a tagság feltételeinek ellenőrzése,
 - e) hogyan lehet tagfelvételi kérelmet beadni és a tiszteletbeli tagságot elfogadni,
 - f) hogyan kerülhet sor a tagsági feltételekben bekövetkezett változások átvezetésére,
 - g) hogyan lehet az Egyesületből való kilépési szándékot jelezni.
- 4.5. A Nyilvántartási Szabályzat módosítása után a tagoknak és szervezeti egységeknek 180 nap türelmi időt kell biztosítani bármilyen új feltételnek vagy adatszolgáltatási kötelezettségnek való megfelelésre.
- 4.6. A Nyilvántartási Szabályzatot az Egyesület honlapján nyilvánosan elérhetővé kell tenni.

5.§ Küldöttgyűlés

5.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Küldöttgyűlés. Ülésein

- a) szavazati joggal vesznek részt a Körök által állított küldöttek,
- b) tanácskozási joggal vesznek részt
 - i. az Egyesület tisztségviselői,
 - ii. a tiszteletbeli tagok,
 - iii. a Körök és Csoportok vezetői,
 - iv. az Elnökség tanácskozási joggal meghívott vendégei.
- c) megfigyelőként vehet részt az Egyesület bármely tagja,
- d) megfigyelőként vehet részt a fenti csoportokba nem tartozó érdeklődő, amennyiben a Küldöttgyűlés ezzel ellentétes, az adott ülésre vonatkozó döntést nem hozott.

5.2. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az éves beszámoló elfogadása,
- b) a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- c) az éves költségvetés elfogadása,
- d) az Elnökség megválasztása, visszahívása, beszámolójának elfogadása,
- e) a Felügyelő Bizottság megválasztása, visszahívása, beszámolójának elfogadása,
- f) a tisztségviselők díjazásának megállapítása,
- g) személyek tiszteletbeli tagságra való felkérése,
- h) az Alapszabály elfogadása,
- i) a Nyilvántartási Szabályzat elfogadása,
- j) a Küldöttgyűlés Ügyrendjének elfogadása,
- k) a Küldöttgyűlés nyilvánosságának korlátozása,
- l) jogi személy alapítása, meglévő jogi személyben részesedés megszerzésének vagy átruházásának előzetes jóváhagyása, a részesedés, illetve befolyás növekedéséhez vagy csökkenéséhez a hozzájárulás az erről szóló ügylet megkötését vagy a döntést megelőzően, kilépés, tagsági vagy részesedési viszony bármely módon történő megszűnése esetén előzetes jóváhagyás az erről szóló ügylet megkötését vagy a döntést megelőzően,
- m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával vagy olyan jogi személlyel köt, ahol egy tagjának gazdasági érdekeltsége van,
- n) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről, ellenük irányuló peres ügyek elindításáról szóló döntés,
- o) az Egyesület megszűnésének, átalakulásának, szétválásának, más szervezettel történő összeolvadásának kimondása,

- p) a végelszámoló kijelölése.
- 5.3. A Küldöttgyűlés összehívása az Elnök feladata. Haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül köteles összehívni a küldötteket, ha
- a) határozatot hoz róla az Egyesület egyik választott döntéshozó testülete,
 - b) az utolsó Küldöttgyűlés óta legalább 210 nap telt el,
 - c) a rendes tagok tizede írásban kérte erre,
 - d) az Elnökség megbízása lejár, vagy legalább egy tagja lemond,
 - e) a Felügyelő Bizottság megbízása lejár, vagy létszáma 3 fő alá csökken.
- 5.4. A Küldöttgyűlésre szóló meghívót közzé kell tenni az Egyesület honlapján, a Közlemények menüpont alatt. A Küldöttgyűlés meghívóját legalább a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt 21 nappal közzé kell tenni. Az értesítésnek tartalmaznia kell
- a) az ülés időpontját, helyszínét és tervezett napirendjét,
 - b) a határozatképtelenség miatt megismételt ülés időpontját és helyét.
- 5.5. A Küldöttgyűlés napirendjét az Elnök állítja össze. A Küldöttgyűlést megelőző ötödik napig bármely küldött vagy egyesületi tisztségviselő írásban kérheti az Elnöktől a Küldöttgyűlés napirendjének kiegészítését, a felvenni kívánt napirendi pont és egy hozzá tartozó rövid ismertető megküldésével – a napirendre tűzést az Elnök nem tagadhatja meg. Az Elnök a napirend változásait a Küldöttgyűlést megelőző legfeljebb harmadik napig köteles a Küldöttgyűlésről szóló értesítéssel azonos módon közzétenni.
- 5.6. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek állítására jogosult Körök legalább kétharmada legalább egy küldöttel jelen van, vagy ha az összes küldött legalább kétharmada jelen van.
- 5.7. Ha a Küldöttgyűlés nem határozatképes, fel kell oszlatni, és az eredeti meghívóban az erre a célra megjelölt helyen és időben meg kell ismételni az ülést. Ha megismételt ülésen nem teljesülnek az eredeti Küldöttgyűlés határozatképességének feltételei, a megismételt ülést a megjelentek számától függetlenül minden kérdésben határozatképesnek kell tekinteni, ha erre az eredeti meghívóban a tagok figyelmét felhívták, kivétel
- a) az Alapszabály elfogadásának,
 - b) az Egyesület megszűnésének, átalakulásának, szétválásának, más szervezettel történő összeolvadásának ügyében.
- 5.8. A Alapszabályban és a Küldöttgyűlés Ügyrendjében külön nem szabályozott esetekben a Küldöttgyűlés a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbségével fogadja el határozatait. Ennél az egyes ügyekre vonatkozóan a Küldöttgyűlés Ügyrendjében csak erősebb megkötés tehető, amely csak a jelenlévő küldöttek számához képest érvényesülhet.
- 5.9. A Küldöttgyűlésen a jelenlévő küldöttek háromnegyedes többsége szükséges
- a) személyek tiszteletbeli tagságra való felkéréséhez,
 - b) az Alapszabály és módosításainak elfogadásához.

- 5.10. A Küldöttgyűlésen a szavazásra jogosult küldöttek háromnegyedes többsége szükséges
- a) az Egyesület megszűnésének, átalakulásának, szétválásának, más szervezettel történő összeolvadásának kimondásához,
 - b) az Egyesület céljainak módosításához.
- 5.11. A Küldöttgyűlésről minden esetben jegyzőkönyv készül, amit elérhetővé kell tenni az Egyesület tagjai számára az Egyesület honlapján, és aminek kötelezően tartalmaznia kell legalább
- a) az ülésen történtek, elhangzottak időrendben rögzített összefoglalóját,
 - b) a szavazásra felterjesztett kérdést, a szavazás módját és eredményét,
 - c) a szavazati vagy tanácskozási joggal megjelent személyek által kérteteket.
- 5.12. A megjelent küldöttekről és tisztségviselőkről aláírásukkal ellátott névjegyzékét kell vezetni, melyet személyazonosságuk igazolása után írhatnak alá. A névjegyzékben szereplő, aláírásuk alapján ténylegesen megjelent személyek nevének listája a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Az, aki jogi érdekét valószínűsíti, a névjegyzék eredeti példányát, vagy annak meghatározott részét megtekintheti az Egyesület székhelyén.
- 5.13. A Küldöttgyűlés lebonyolításával kapcsolatos egyéb kérdéseket a Küldöttgyűlés Ügyrendje szabályozza, ennek legalább tartalmaznia kell
- a) a levezető személy és a jegyzőkönyvvezető kiválasztásának módját,
 - b) a jegyzőkönyv vezetésének módját, szükséges adattartalmát,
 - c) a szavazások típusait, lebonyolításuk módját.

6.§ Küldöttek

- 6.1. Minden rendes tagnak pontosan egy elsődleges Köre van, ennek a Körnek ő elsődleges tagja.
 - a) A rendes tagnak belépéskor vagy rendes taggá való átminősítésekor nyilatkoznia kell arról, hogy melyik Kör lesz az elsődleges Köre.
 - b) A tag bármikor megváltoztathatja az elsődleges Körét, de amennyiben a változás bejelentésekor Küldöttgyűlés összehívása már folyamatban van, a változás csak a Küldöttgyűlés megtartását követő napon lép hatályba.
 - c) Amennyiben egy Kör megszűnik, azoknak a tagoknak, akik azt elsődleges Körüknek jelölték, mindaddig nem lesz elsődleges Köre, amíg újat nem választanak.
- 6.2. Küldött csak az Egyesület rendes tagja lehet, aki az őt állító Körnek elsődleges tagja. Szavazati jogával csak személyesen élhet, meghatalmazással annak gyakorlását másra át nem ruházhatja. A küldött kötelessége gondoskodni arról, hogy személyazonosságát a Küldöttgyűlésen hitelt érdemlően tudja igazolni, ennek hiányában szavazati jogával nem élhet.
- 6.3. Egy Kör minden 20 elsődleges tagja után egy küldöttet állíthat. Amennyiben az elsődleges tagok száma nem éri el a 20 főt, de eléri az 5 főt, a Kör egy küldöttet állíthat. Amennyiben a Kör elsődleges tagjainak száma nem éri el az 5 főt, a Kör nem állíthat küldöttet.
- 6.4. A Körök küldöttállításuk módjáról saját Szervezeti és Működési Szabályzatukban rendelkezhetnek.
- 6.5. Egy Kör a küldöttjeinek listáját a Küldöttgyűlést megelőző harmadik napig módosíthatja, az ez után beérkezett változtatások csak a Küldöttgyűlés utáni napon lépnek érvényre. A leadott listán a Kör köteles a küldötteket sorrendbe állítani.
 - a) Ha a leadott listán olyan személy is szerepel, aki a Küldöttgyűlés pillanatában nem felel meg a küldöttség feltételeinek, úgy kell tekinteni, mintha az adott személy nem lenne rajta a listán.
 - b) Ha az ilyen személyektől mentes listán többen szerepelnek, mint ahány küldöttet a Kör állíthatna, az első, az állítható küldöttek számával megegyező számú, a listán szereplő személyt kell a Kör küldöttjének tekinteni.
 - c) Ha az ilyen személyektől mentes lista üres, a Kör vezetőjét kell a Kör egyedüli küldöttének tekinteni.
- 6.6. A küldöttek nyilvántartásának módjáról a Nyilvántartási Szabályzat rendelkezik. A szabályzatnak legalább tartalmaznia kell, hogy
 - a) hogyan ismerhetik meg a Körök, hogy hány küldöttet állíthatnak,
 - b) hogyan változtathatja meg egy rendes tag elsődleges Körét,
 - c) hogyan és ki jogosult a küldöttek listáját módosítani,
 - d) hogyan történik a küldöttek személyazonosságának ellenőrzése a Küldöttgyűlésen.

7.§ Választott döntéshozó testületek

- 7.1. Az Egyesület választott döntéshozó testületei a következők:
- a) Elnökség,
 - b) Reszortvezetők Tanácsa,
 - c) Felügyelő Bizottság.
- 7.2. A testületek tagjai az Egyesület tisztségviselői.
- 7.3. A testületek döntéseiket üléseken hozzák. Egy testület határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. A testület ügyrendjében külön nem szabályozott esetben a határozatok elfogadásához a testület szavazati jogú tagjainak többségi szavazata szükséges. A testület ügyrendjében az egyes ügyekre vonatkozóan ennél csak erősebb szavazati megkötés tehető. Bármely ilyen megkötés csak a testület szavazati jogú tagjainak teljes létszámához képest érvényesülhet. A testület tagjai szavazati jogukkal csak személyesen élhetnek.
- 7.4. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az Egyesület tagjai számára elérhetővé kell tenni az Egyesület honlapján. A jegyzőkönyveknek legalább tartalmaznia kell
- a) a megjelent, szavazati vagy tanácskozási joggal rendelkező személyek nevét,
 - b) az ülésen történtek, elhangzottak időrendben rögzített összefoglalóját,
 - c) a szavazásra felterjesztett kérdést, a szavazás módját és eredményét,
 - d) a szavazati vagy tanácskozási joggal megjelent személyek által kérteket.
- 7.5. A testületek vezetője az adott testület elnöke, akinek feladata
- a) az ülések vezetése,
 - b) a jegyzőkönyv létrejöttének biztosítása,
 - c) a testület üléseinek összehívása, legalább annak tervezett időpontja előtt 3 nappal, annak pontos időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről értesítve
 - i. a szavazati jogú tagokat személyes elektronikus levelezési címükre küldött levél formájában,
 - ii. nyilvános ülés esetén az egyesületi tagokat, az Egyesület honlapján közzétett hír formájában.
- 7.6. A testületek önálló ügyrendekkel rendelkeznek, mely szabályozza az ülések levezetésével kapcsolatos kérdésekkel, többek között
- a) a jegyzőkönyvvezető kiválasztásának módját,
 - b) a jegyzőkönyv vezetésének módját, tartalmi követelményeit,
 - c) a napirend összeállításának, elfogadásának menetét,
 - d) a szavazások típusait, lebonyolításuk módját.

8.§ Elnökség

- 8.1. Az Elnökség dönt az Egyesület működését érintő minden olyan kérdésben, amit az Alapszabály nem utal más szervezet hatáskörébe, így különösen
- a) dönt új Reszortok és Csoportok létrehozásáról, meglévők megszüntetéséről,
 - b) dönt az egyesületi vagyon kezelésének, felhasználásának és befektetésének kérdéseiben,
 - c) dönt a pénzkezelés, könyvelés és pénztári ellenőrzés kérdéseiben,
 - d) megtárgyalja az Egyesület részvételével működő jogi személyek beszámolóira vonatkozó előterjesztéseket az ülések megtartása előtt, utasítást ad az egyesület képviselőjét a jogi személyben ellátó egyesületi tag részére a szavazati jog gyakorlásával kapcsolatban, megtárgyalja és javaslatot tesz arra, hogy az egyesület részvételével működő jogi személyekben kik viseljenek tisztséget. Ha az egyesület befolyása alapján a tisztségviselőt képes megválasztani más személy szavazatától függetlenül, akkor e tisztség felől dönt és a tisztségviselő beszámolójának elfogadása felől is döntést hoz,
 - e) dönt a befektetési szabályzat elfogadásáról.
- 8.2. Az Elnökség feladata az Egyesület működésének szervezése, a céloknak megfelelő és jogszerű működés biztosítása, így különösen
- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele,
 - b) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok vezetése, megőrzése,
 - c) a Küldöttgyűlés által hozott határozatok végrehajtása,
 - d) javaslatok készítése a Küldöttgyűlés számára, többek között
 - i. az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet előkészítése
 - ii. az éves költségvetés előkészítése,
 - iii. az Alapszabály jogi megfelelőségéhez szükséges változások előterjesztése.
- 8.3. Az Elnökséget a Küldöttgyűlés az Egyesület rendes tagjai közül egyszerű többséggel választja. Az Elnökségnek legalább 3, legfeljebb 7 tagja lehet. Az Elnökség jelenlegi taglétszáma: 6 fő.
- 8.4. Az Egyesület legalább 3, legfeljebb 7 rendes tagja az elnökségi tisztújítást napirendre tűző Küldöttgyűlés meghívójának közzététele után, a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtti ötödik napig közös pályázatot adhat le az Elnöknek – a Küldöttgyűlés meghívójában kötelezően feltüntetendő elektronikus levelezési címen. Az Elnöknek a pályázatokat 24 órán belül közzé kell tennie az Egyesület honlapján. A pályázóknak legkésőbb a Küldöttgyűlés kezdetekor a pályázat mindegyik pályázó által aláírt, papíralapú változatát is le kell adniuk. Amennyiben egy érvényes pályázat sem érkezik be a határidőig, a Küldöttgyűlésen személyesen megjelenő rendes tagok legalább 3, legfeljebb 7 fős csoportja helyben is jelölheti magát, pályázatukat aláírva, írásban leadva.

- 8.5. Az elnökségi pályázatnak meg kell jelölnie, hogy a pályázó tagok közül az alábbi nevesített tisztségekre kit jelölnek:
- a) Elnök,
 - b) Gazdasági Felelős,
 - c) Reszortvezetők Tanácsának Elnöke.
- 8.6. A Küldöttgyűlésen a beérkezett pályázatok közül támogató szavazással választják meg a küldöttek az Elnökséget. Egy pályázat elfogadásához a pályázatnak a legtöbb szavazatot kell kapnia, illetve meg kell kapnia a szavazatok több, mint felét. Szavazategyenlőség esetén a szavazást a legmagasabb pontszámot elért pályázatok között meg kell ismételni, ezúttal minden küldött már csak egy pályázatot támogathat.
- 8.7. Az elfogadott pályázatot leadó tagok száma határozza meg az Elnökség létszámát, az abban megjelölt tisztségekre jelölt személyeket pedig a Küldöttgyűlés az adott tisztségekre választja. A megválasztott Elnökség megbízatása az őket megválasztó Küldöttgyűléstől számított 400. napig tart.
- 8.8. A megválasztott Elnökség helyett a határozott idő lejártáig mindaddig nem kell újabb Elnökséget választani, míg az Elnökség három tisztségre választott tagja elnökségi tag marad.
- 8.9. Az Elnökség köteles gondoskodni arról, hogy legkésőbb megbízatása lejártának napjára össze legyen hívva egy olyan Küldöttgyűlés, ahol napirendi pontként van tárgyalva az Elnökség tisztújítása.
- 8.10. Az Elnökség havonta legalább egyszer ülésezik, ülései nyilvánosak. Az üléseket az Elnök hívja össze. A meghívó tartalmazza a napirend közlését. Az ülésre a meghívót legalább 24 órával korábban az elnökségi tagok részére azok elektronikus levelezési címére kell megküldeni és közzé kell tenni az Egyesület hivatalos honlapján. (A határozatképességre és a határozathozatal módjára vonatkozó szabályokat a 7.§ tartalmazza.)
- 8.11. Az Elnökség tagjai kötelesek beszámolót tartani tevékenységükről a Küldöttgyűlésen, kivétel, ha az előző beszámoló óta még nem telt el 120 nap és a Küldöttgyűlés napirendi pontjai között nem szerepel az Elnökség tisztújítása. Amennyiben a beszámolót a Küldöttgyűlés nem fogadja el, az Elnök köteles 60 napon belül újra összehívni a Küldöttgyűlést, napirendre tűzve az Elnökség tisztújítását.
- 8.12. Az Elnökség minden tagja az egyesület törvényes képviselője. Az Elnök képviseleti joga önálló, egyébként bármely elnökségi tag bármely más elnökségi taggal együttesen képviseli az Egyesületet.
- 8.13. A határozatok nyilvántartására és közlésük módjára, valamint az iratbetekintésre az Alapszabály 7.§-án túl az Alapszabály felhatalmazása alapján az Elnökség Ügyrendje határozza meg a részletes szabályokat a jogszabályi követelmények betartásával.

9.§ Felügyelő Bizottság

- 9.1. A Felügyelő Bizottság felügyelő testület, amely ellenőrzi az Egyesület szabályos működését, a törvényi előírásoknak, a belső szabályzatoknak, valamint a Küldöttgyűlés döntéseinek való megfelelést, különös tekintettel
- a) az erőforrások Alapszabályban meghatározott céloknak megfelelő felhasználását,
 - b) az Egyesület hosszútávú fenntartható működését szolgáló gazdálkodást,
 - c) a jegyzőkönyvek, szabályzatok meglétét, elérhetőségét.
- 9.2. A Felügyelő Bizottság felülvizsgálhatja az Elnökség és a Reszortvezetők Tanácsa által hozott döntéseket. Amennyiben azok kapcsán szabálytalanságot vagy annak gyanúját állapítja meg, határozatot hozhat a döntés végrehajtásának felfüggesztéséről, melyben
- a) felszólíthatja a döntést hozó szervezetet a döntés felülvizsgálatára,
 - b) vagy összehívhatja a Küldöttgyűlést a döntés megerősítése vagy elvetése érdekében.
- 9.3. A Felügyelő Bizottság tagjai
- a) a tisztségviselőktől felvilágosítást kérhetnek,
 - b) az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhetnek,
 - c) az Egyesület pénzforgalmi számláját, pénztárát, értékpapír-, eszköz- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják.
- 9.4. A Felügyelő Bizottság Elnöke évente egyszer köteles a Küldöttgyűlés előtt beszámolni a bizottság tevékenységéről. Amennyiben a beszámolót a Küldöttgyűlés nem fogadja el, az Elnök köteles 60 napon belül újból összehívni a Küldöttgyűlést, napirendre tűzve a Felügyelő Bizottság tisztújítását.
- 9.5. A Felügyelő Bizottság feladata véleményezni a Küldöttgyűlés elé beterjesztett határozati javaslatokat. A Felügyelő Bizottság Elnökének kötelessége tájékoztatni a küldötteket a szavazás előtt a bizottság álláspontjáról.
- 9.6. Az Felügyelő Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt az Egyesület tisztségviselői.
- 9.7. Az Felügyelő Bizottság legalább 3, legfeljebb 5 tagból áll, akiket a Küldöttgyűlés az Egyesület összes tagja közül egyszerű többséggel választ. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki másik döntéshozó testületben tisztséget tölt be. A Felügyelő Bizottság jelenlegi taglétszáma 5 fő.
- 9.8. Az Egyesület bármely tagja a Felügyelő Bizottság tisztújítását napirendre tűző Küldöttgyűlés meghívójának közzététele után, a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtti ötödik napig pályázatot adhat le az Elnöknél – a Küldöttgyűlés meghívójában kötelezően feltüntetendő elektronikus levelezési címen. Az Elnöknek a pályázatokat 24 órán belül közzé kell tennie az Egyesület honlapján. A pályázónak legkésőbb a Küldöttgyűlés kezdetekor a pályázat pályázó által aláírt, papíralapú változatát is le kell adnia. Amennyiben kevesebb, mint három érvényes pályázat érkezik be a határidőig, a Küldöttgyűlésen személyesen megjelenő rendes tagok helyben is jelölhetik magukat, pályázatukat aláírva, írásban leadva. A pályázatban a pályázónak meg kell jelölnie, hogy pályázik-e a Felügyelő Bizottság Elnökének tisztségére.

- 9.9. A Küldöttgyűlésen a beérkezett pályázatok közül először a Felügyelő Bizottság Elnökét kell megválasztani – az ezt megpályázó személyek közül. Minden küldött csak egy jelöltre szavazhat, szavazategyenlőség esetén a legtöbb szavazatot kapó pályázatról új szavazást kell tartani. A Felügyelő Bizottság Elnökének megválasztása után a fennmaradó pályázatokból támogató szavazással választják meg a küldöttek a Felügyelő Bizottság tagjait. Legfeljebb a négy legtöbb szavazatot kapó pályázat kerül elfogadásra, amely a szavazatok több mint felét megkapta. Szavazategyenlőség miatt nem eldönthető esetben az előzőekben a Felügyelő Bizottság Elnökének megválasztott személy dönt, hogy az egyenlő szavazatot kapó személyek közül ki legyen a Felügyelő Bizottság tagja, azzal a megkötéssel, hogy a Felügyelő Bizottságnak nem lehet ötnél kevesebb tagja.
- 9.10. A megválasztott Felügyelő Bizottság helyett a határozott idő lejártáig mindaddig nem kell újabb Felügyelő Bizottságot választani, míg a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá nem csökken. Ha a Felügyelő Bizottság létszáma 3 fő alá csökken, akkor a következő Küldöttgyűlésen napirendre kell tűzni a Felügyelő Bizottság tisztújítását. A Felügyelő Bizottság megbízatásának időtartama 5 év.
- 9.11. A Felügyelő Bizottság háromhavonta legalább egyszer ülésezik. Az üléseket a Felügyelő Bizottság Elnöke hívja össze. A meghívó tartalmazza a napirend közlését. Az ülésre a meghívót legalább 24 órával korábban az Elnökségi tagok részére azok elektronikus címére elektronikus levélben kell megküldeni és közzé kell tenni az Egyesület hivatalos honlapján. (A határozatképességre és a határozathozatal módjára vonatkozó szabályokat a 7.§ tartalmazza.)
- 9.12. A határozatok nyilvántartására és közlésük módjára, valamint az iratbetekintésre az Alapszabály 7.§-án túl az Alapszabály felhatalmazása alapján az Felügyelő Bizottság Ügyrendje határozza meg a részletes szabályokat a jogszabályi követelmények betartásával.

10.§ Összeférhetetlenség

10.1. Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai vezető tisztségviselők, akik jogviszonya az Egyesülettel a megválasztásukkal és a tisztséget elfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozatukkal, mint együttes feltételekkel jön létre. Tekintettel arra, hogy a Reszortvezetők Tanácsa a 2011. évi CLXXV. törvény szerint döntéshozó szervnek minősül, ezért tagjainak összeférhetetlenségére a 10. §-t alkalmazni kell.

10.2. Az Elnökség, a Reszortvezetők Tanácsa és a Felügyelő Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére együttesen kell alkalmazni

a) a Polgári Törvénykönyv jogi személyre és egyesületre vonatkozó rendelkezéseit:

- i. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- ii. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- iii. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- iv. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- v. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

b) a 2011. évi CLXXXV. tv. vagy az annak helyébe lépő jogszabály rendelkezéseit:

- i. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - a előző három bekezdésben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

ii.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

c) amennyiben más jogszabály további kötelező összeférhetlenségi okot határoz meg különösen a közhasznú egyesületek vezető tisztségviselőire, úgy az azzal kapcsolatos rendelkezéseket.

10.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

11.§ Reszortvezetők Tanácsa

- 11.1. A Reszortvezetők Tanácsának célja az Egyesületben működő Reszortok és Körök tevékenységének összehangolása, kizárólagos hatáskörrel
 - a) dönt új Körök létrehozásáról, meglévő Körök megszüntetéséről,
 - b) elfogadja a Körök hozzá előterjesztett Szervezeti és Működési Szabályzatait,
 - c) beszámoltatja a Köröket és Reszortokat.
- 11.2. A Reszortvezetők Tanácsának mindenkori tagjai az Egyesületben működő Reszortok vezetői, valamint az Elnökség azon tagja, akit a Küldöttgyűlés a Reszortvezetők Tanácsának Elnökéként választott meg. Utóbbi személy egyben a tanács mindenkori vezetője, de szavazati joggal nem rendelkezik.
- 11.3. A Reszortvezetők Tanácsa havonta legalább egyszer ülészik, ülései nyilvánosak. Az ülésen tanácskozási joggal vehet részt az Egyesület bármely tagja és az, aki a taggá történő felvételét kérte – e kérdésről szóló döntés meghozatala során. Az üléseket a Reszortvezetők Tanácsának Elnöke hívja össze. A meghívó tartalmazza a napirend közlését. Az ülésre a meghívót legalább 24 órával korábban a Reszortvezetők Tanácsának tagjai részére azok elektronikus levelezési címére kell megküldeni. (A határozatképességre és a határozathozatal módjára vonatkozó szabályokat a 7.§ tartalmazza.)
- 11.4. A határozatok nyilvántartására és közlésük módjára, valamint az iratbetekintésre az Alapszabály 7.§-án túl az Alapszabály felhatalmazása alapján az Reszortvezetők Tanácsának Ügyrendje határozza meg a részletes szabályokat a jogszabályi követelmények betartásával.

12.§ Szervezeti egységek

12.1. Az Egyesület szervezeti egységei a

- a) Körök,
- b) Reszortok,
- c) Csoportok.

12.2. Az Egyesület tagjai az egyes szervezeti egységek tagjává válhatnak. Minden szervezeti egység rendelkezik egy vezetővel és legalább egy gazdasági felelőssel. A gazdasági felelős megválasztásához az Elnökség Gazdasági Felelősének előzetes egyetértése szükséges.

12.3. A szervezeti egységek önálló Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkeznek, melyet egyéb rendelkezés hiányában az Elnökség fogad el. Ennek a szabályzatnak legalább tartalmaznia kell

- a) a szervezeti egység teljes nevét, céljait, tevékenységének leírását,
- b) a taggá válás feltételeit, a tagság megszűnésének lehetséges okait, ezek módját,
- c) a vezető és a gazdasági felelős megválasztásának módját.

12.4. A szervezeti egységek és tagjaik nyilvántartásáról a Nyilvántartási Szabályzat rendelkezik. A szabályzatnak legalább tartalmaznia kell, hogy

- a) hogyan van vezetve az Egyesületben működő szervezeti egységek listája,
- b) hogyan van vezetve szervezeti egységek tagjainak, vezetőinek, gazdasági felelőseinek listája.

13.§ Körök

- 13.1. A Körök az egyesületi célok megvalósításának alapegységei. Meghatározott tevékenységi körrel és céllal alakulnak, tagjaik pedig személyesen közreműködnek a tevékenység megvalósításában.
- 13.2. A Körök Reszortok alá tartoznak, érdekeiket a Reszortvezetők Tanácsában a Reszort vezetője képviseli. A Kör Szervezeti és Működési Szabályzatában meg kell határozni, hogy melyik Reszort alá tartozik. Kör tartozhat az Elnökség alá is, ekkor a Reszortvezetők Tanácsában a Reszortvezetők Tanácsának Elnöke képviseli a Kört.
- 13.3. Kör alapításához legalább 5 rendes egyesületi tagnak kérelmet kell benyújtani a Reszortvezetők Tanácsához. A kérelem elfogadása esetén a tagok elsődleges Köre az újonnan alakult Kör lesz. A kérelemnek tartalmaznia kell a Kör
 - a) alapítóinak nevét, aláírását,
 - b) nevét, célját, tevékenységi körét,
 - c) leendő vezetőjének és gazdasági felelősének nevét,
 - d) Szervezeti és Működési Szabályzatának szövegét.
- 13.4. A Reszortvezetők Tanácsa köteles megszüntetni a Kört, ha benne a rendes tagok száma öt alá csökken.
- 13.5. Kör vezetője csak rendes tag lehet. A vezető váltásakor az új vezető személyével egyetértési joga van a Reszortvezetők Tanácsának. Ha egy Kör több mint 180 napja nem rendelkezik megválasztott vezetővel, a Reszortvezetők Tanácsa köteles megszüntetni a Kört.
- 13.6. Körök tetszőleges számban alapíthatók. Meg kell tagadni a Kör bejegyzését, ha a leendő Kör által
 - a) végezni kívánt tevékenység nem áll összhangban az Egyesület céljaival,
 - b) végezni kívánt tevékenység egyedüli haszonélvezői annak tagjai,
 - c) benyújtott Szervezeti és Működési Szabályzat ellentmond más szabályzatoknak,
 - d) folytatott tevékenység törvényt sértene,
 - e) lefedett tevékenységi kört már ellátja másik szervezeti egység.

14.§ Reszortok

- 14.1. A Reszortok hasonló célú Köröket tömörítő, érdekképviselési és tevékenységet összehangoló szervezeti egységek.
- 14.2. Reszort alapításához legalább 30 rendes tagnak kérelmet kell benyújtani az Elnökséghez. A kérelemnek tartalmaznia kell a Reszort
 - a) alapítóinak nevét, aláírását,
 - b) nevét, célját, tevékenységi körét,
 - c) leendő vezetőjének és gazdasági felelősének nevét,
 - d) Szervezeti és Működési Szabályzatának szövegét.
- 14.3. Reszort alapításához ezen felül szükséges a Reszortvezetők Tanácsának előzetes döntése a leendő Reszort alá tartozó Körök megalapításáról vagy már meglévő Körök a leendő Reszort alá történő átsorolásáról.
- 14.4. Reszort vezetője kizárólag rendes tag lehet. Új vezető megválasztásához az Elnökség előzetes egyetértése szükséges. Az Elnökség több jelölttel is egyetérthet. Ha egy Reszort több mint 180 napja nem rendelkezik megválasztott vezetővel, az Elnökség köteles megszüntetni a Reszortot.
- 14.5. A Reszort tagsága az összes, a Reszort alá tartozó Kör tagjainak összessége. Az Elnökség köteles megszüntetni egy Reszortot, ha benne a rendes tagok száma tíz alá csökken.
- 14.6. Reszort megszüntetése esetén az alá tartozó Körök az Elnökség alá kerülnek. A Reszortvezetők Tanácsának feladata, hogy ezeket a Köröket ezután a meglévő reszortok alá elhelyezze, vagy véglegesítse az Elnökség alá történt besorolásukat.
- 14.7. A Reszort Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezhet arról, hogy egyszerre működik Reszortként és Körként. Ebben az esetben
 - a) a Reszort alá nem tartozhatnak Körök,
 - b) az Elnökség mellett a Reszortvezetők Tanácsának is el kell fogadnia a Reszort Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - c) a Reszort tagságát önállóan, a Körökével megegyező módon kell nyilvántartani,
 - d) alkalmazni kell a Reszortra az összes, a Körökre vonatkozó szabályozást, beleértve a küldöttállításra vonatkozó szabályokat is.

15.§ Csoportok

- 15.1. A Csoportok az Egyesületen belül egy célfeladatot ellátó, a Reszortok és Körök rendszerébe nem szorosan illeszkedő, küldöttekkel nem rendelkező szervezeti egységek.
- 15.2. Csoportot az Elnökség alapíthat határozatában, amiben dönt annak
 - a) nevéről és céljáról,
 - b) Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
 - c) vezetőjéről és gazdasági felelőséről.
- 15.3. Az Elnökség rendelkezhet úgy, hogy a Csoport vezetőjét, gazdasági felelősét vagy akár tagjait közvetlenül nevezi ki. Ebben az esetben a tagság, illetve tisztség a kinevezés elfogadásával jön létre.

16.§ Gazdálkodás

- 16.1. Tartozásaiért az Egyesület saját vagyonával felel, a tagok az Egyesület tartozásaiért nem felelősek. Az Egyesület tagdíjat nem szed, tagjaitól befizetést nem követelhet meg.
- 16.2. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen Alapszabályban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A befektetési tevékenységre a Befektetési Szabályzatot kell alkalmazni.
- 16.3. Az Egyesület üzleti és költségvetési éve, valamint a mérlegkészítés alapja a naptári év.
- 16.4. Az Elnökség feladata, hogy előkészítse és a Küldöttgyűlés elé terjessze a következő évi költségvetési tervet. Elfogadott, a tárgyidőszakra érvényes költségvetés hiányában az Egyesület kizárólag a már fennálló vagy a törvényes működés fenntartása érdekében felmerülő kötelezettségeinek tehet eleget.
- 16.5. A költségvetési év elteltével annak vége után legfeljebb 90 napon belül az Elnökség köteles gazdasági beszámolót készíteni és azt a Felügyelő Bizottság elé, majd a Küldöttgyűlés elé elfogadásra felterjeszteni.
- 16.6. A képviseleti jogot nem érintve az Egyesület a bankszámlák és befektetési számlák feletti rendelkezésre jogosultak személyeit úgy köteles a szolgáltatókkal kötött szerződéseiben megjelölni, hogy az Elnökség tagjai közül az Elnök és a Gazdasági Felelős együttesen jogosultak rendelkezni, továbbá a Gazdasági Felelős más elnökségi taggal együttesen is rendelkezhet a bankszámlák felett. Az az elnökségi tag, aki nem Elnök és nem Gazdasági Felelős, sem másik ilyen elnökségi taggal együttesen, sem pedig önállóan nem rendelkezhet a bankszámla felett. A bankszámla felett a Gazdasági Felelős más elnökségi taggal rendelkezni gazdasági esemény során csak az Elnök akadályoztatása esetén jogosult. Az akadályoztatást a szolgáltató nem vizsgálja, azonban a Gazdasági Felelős köteles az Elnökség soron következő ülésén beszámolni az így végrehajtott eseményekről. Jelen pontot megsértő elnökségi tag rendelkezése harmadik személlyel szemben nem érvénytelen, ugyanakkor az Alapszabály rendelkezéseinek megsértése miatt az Egyesülettel szemben polgári jogi felelősséggel tartozik.

17.§ Rendkívüli helyzetek

- 17.1. Amennyiben az Elnök elhalálozik, cselekvőképtelenné válik vagy más okból 60 napon túl akadályoztatva van feladatai ellátásában, a Felügyelő Bizottság Elnökének feladata összehívni a Küldöttgyűlést és napirendre tűzni a tisztújítást.
- 17.2. Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, teljes vagyona – az esetleges hitelezők kielégítése után - a Schönherz Kollégiumért Alapítvány tulajdonába és kezelésébe megy át.

18.§ Átmeneti rendelkezések

- 18.1. Az Egyesület korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata érvényét veszti.
- 18.2. Az Alapszabály elfogadásától számított 180 nap türelmi idő áll rendelkezésre az Egyesület szervezeti egységei számára, hogy új Szervezeti és Működési Szabályzatot fogadjanak el, mely megfelel az Alapszabály rendelkezéseinek.
 - a) Az Elnökség köteles megszüntetni azokat a Reszortokat és Csoportokat, amelyek a türelmi idő leteltével nem rendelkeznek elfogadott szabályzattal.
 - b) A Reszortvezetők Tanácsa köteles megszüntetni azokat a Köröket, amelyek a türelmi idő leteltével nem rendelkeznek elfogadott szabályzattal.
- 18.3. Az Alapszabály elfogadásától számított 90 napon belül az összes döntéshozó testületnek el kell fogadnia a saját ügyrendjét. Ha a 90 nap elteltével egy döntéshozó testület nem rendelkezik érvényes ügyrenddel, kizárólag saját ügyrendje elfogadásának kérdésében hozhat döntést.
- 18.4. Az Alapszabály elfogadásától számított 180 napon belül el kell fogadni a Nyilvántartási Szabályzatot. A Nyilvántartási Szabályzat elfogadásától számított újabb 180 nap áll rendelkezésére a tagoknak, hogy az Alapszabályban és a Nyilvántartási Szabályzatban meghatározott feltételeknek megfeleljenek. Azok a tagok, akik ezt nem teljesítik, öregtaggá minősülnek át.

Kelt Budapesten, 2017. október 2-án

Fedor Zsombor László

Elnök