

# HORCRUX KB

## KB – INFOKOMMUNIKÁCIÓS FELELŐS BESZÁMOLÓ

---

2018. október 18. - 2019. március 28.

### KB-HOZ KÖTHETŐ FELADATOK

---

- Kollégiumi bizottság ülésein való részvétel
- Tavaszi KKFK bírálás
- Tavaszi VIKŐ bírálás
- Részvétel egyeztetéseken és eseményeken (KB karácsony, Nevelőtanári Gárda ülései, Felügyelő Bizottsági ülések, Alapítvány egyeztetések)



### ESETI ÜGYEK ÉS PROJEKTEK

---

- Kollégiumi Bizottság belső számítógépes infrastruktúrájának adminisztrálása és felügyelete
- Kollégiumi Bizottság informatikai infrastruktúra átalakítása
- Kollégiumi Bizottság gazdasági iroda átalakítása
- Kollégiumi Bizottság tudástárának fejlesztése és rendszerezése
- Kollégiumi Bizottság információs felületeinek kezelése
- Sch-printer kezelése, szervizeltetése

### BELSŐ INFRASTRUKTÚRA ADMINISZTRÁLÁS ÉS FELÜGYELET:

---

A Kollégiumi Bizottság munkájához használt gépek kezelése, vezetőségi szervezetek, jogosultságainak adminisztrálása, ezek naprakészen tartása. A különböző hálózati és feszültség kimaradások után a zavartalan működés visszaállítása, hogy a munka változatlanul folytatódhasson. A Kollégiumi Bizottság rendezvényeihez a szervezők számára hozzáférés biztosítása a tudástárakhoz. A Gazdasági Felelős számára SGR kivonatokat készítése kérésre. Az elmúlt időszakban volt néhány eset, amikor megnövekedett adatforgalom volt, amely különböző támadási próbálkozásokra volt visszavezethető, ilyenkor megelőző lépéseket kellett tenni, hogy az adatok biztonságban legyenek.

### INFRASTRUKTÚRA ÁTALAKÍTÁS

---

A Kollégiumi Bizottság teljes infrastruktúrája viszonylag izolált volt a többi kollégiumon belül található rendszertől, aminek karbantartása és felügyelete többletmunkával járt, illetve alapvető dolgok, mint a jogosultságok megadása posztra került személyek, vagy rendezvényszervezők részére felesleges felhasználók létrehozását igényelte, ami mind adminisztrációs oldalról, mind a felhasználó oldaláról plusz munkát jelentett.

Az átalakítás során a ház szintű AuthSCH hitelesítésre álltunk át, ezzel csökkentve a felhasználó oldali interakciót.

A gazdasági irodában található számítógépek egész eddig a nyilvános hálózaton helyezkedtek el és így felesleges sebezhetőségnek voltak kitéve. A KSZK segítségével ezek a számítógépek tűzfal mögé lesznek rejtve a következő hálózati regisztrációs időszaktól kezdve, hogy a külvilágtól ne kelljen egyesével védeni a gépeket.

Ezek mellett az irodában található gépek szoftveresen korszerűsítve lettek, hogy a munka zavartalanul tudjon folytatódni.

## A GAZDASÁGI IRODA ÁTALAKÍTÁSA

---

Az évek során többször felmerült az igény, hogy a gazdasági irodában kevés lehetőség van a munkák ellátására, egyszerre nem tud elegendő ember munkát végezni. A félévben átrendezésre kerültek az irodát használó szervezetek papír alapú dokumentumai, valamint bekerült egy plusz számítógéppel ellátott munkaállomás.

## TUDÁSTÁR FEJLESZTÉS ÉS RENDSZEREZÉS

---

A Kollégiumi Bizottság tudástára dokuwiki alapú, amelyet több szervezet is használ. Ezt Fábrián Attila segítségével szintén AuthSCH bejelentkezésesre csináltuk meg, valamint kisebb változtatásokat is eszközöltünk rajta.

A szerkezeti átalakítást követően megkezdtem a tudástár tartalmi rendberakását, a régi információk archiválását, valamint frissítését. Összességében sikerült egy, a szervezetek számára könnyebben használható és átlátható felületet létrehozni, amelyen az információk is naprakészebbek, mint azelőtt.

## A KÜLÖNBÖZŐ INFORMÁCIÓS FELÜLETEK KEZELÉSE:

---

A Kollégiumi Bizottság információs felületei az Egyesülethez tartozó svie.hu, a Kollégiumi Bizottsághoz tartozó hivatalosabb kb.sch.bme.hu és a kevésbé hivatalos facebook oldal.

A svie.hu-n a Küldöttgyűléshez tartozó információk kiírása és csatolmányaik kezelése, valamint a Felügyelő Bizottság ülésidőpontjainak publikálása volt a feladatom.

A kb.sch.bme.hu-n kerültek publikálásra különböző pályázati kiírások, mint a festés pályázatunk, illetve az Alumni ügyvezetői pályázat, valamint itt találhattatok információkat a Kollégiumi Bizottság választásáról is.

A facebook oldalon próbáltunk naprakész információkkal szolgálni néhány futó projektünkről, hogy azokat nyomon tudjátok követni.

## SCH-PRINTER KEZELÉSE

---

A 8. emeleti nyomtató egy folyamatos probléma volt a múltban. A projekthez sikerült embert találni, aki segített nekem a karbantartásban és a hibák kezelésében. Orvosoltuk az akadályt, ami miatt nem volt alkalmas Windows 10 rendszerrel való használatra és ezt követően újra Windows 10 rendszerre tértünk vissza, amivel megoldódott néhány, a régebbi rendszerben felbukkanó hiba.

A nagy fénymásoló mellé bekerült egy kis ideiglenes nyomtató arra az esetre, ha valamiért nem működne a nagy, hogy akkor is lehetőség legyen dokumentumok nyomtatására, fénymásolására és szkennelésére.

Sajnos régebben problémát okozott, hogy a nyomtatót nem nyomtatásra használták, hanem elhordták belőle a papírt az emberek ZH-t írni, vagy másra. Ezt megnehezítendő egy lakattal ellátott doboz került a gép köré, valamint a szerviztől kértünk egy nagyobb kapacitással bíró papír adagolót, hogy ne kelljen hetente utántölteni a papírt, várhatóan innentől kezdve újra lehet saját papír nélkül nyomtatni majd.

Budapest, 2019. 03. 19.

**Mátrai Attila**  
Infokommunikációs felelős  
Kollégiumi Bizottság